

ORDEN DE SAN AGUSTIN

# ESTATUTOS

---

Vicariato San Alonso de Orozco  
Argentina - Uruguay



**OCTUBRE 2018**

Buenos Aires

Estatutos Modificados en el Capitulo Vicarial Ordinario 2018, realizados en Octubre del corriente año, en Buenos Aires, Argentina.

## ESTATUTOS DEL VICARIATO DE ARGENTINA

### CAPÍTULO I NATURALEZA Y FIN DEL VICARIATO

- 1. El Vicariato San Alonso de Orozco de Argentina** [Vicariato de Argentina], erigido por decisión del Capítulo General Ordinario de 2001 y Decreto del Prior General con fecha 30 de marzo de 2002, depende de la **Provincia del Santísimo Nombre de Jesús de España** [Provincia de España], de la Orden de San Agustín **(CC. 239)**.
2. Está constituido por las casas situadas en la República Argentina y en la República Oriental del Uruguay, así como por los religiosos legítimamente afiliados y adscritos al Vicariato según las Constituciones de la Orden **(CC.252)**. Al Vicariato podrán pertenecer otras casas fuera de este ámbito.
3. Participando de la finalidad de la Orden **(CC.13)** el Vicariato pretende principalmente establecer la misma en su ámbito geográfico, para que con el tiempo llegue a ser una Provincia **(CC.239, EP 136)**. Con vistas a lograr esta finalidad, los profesos del Vicariato se afiliarán en su profesión al Vicariato de Argentina **(EP 141)**.
4. De acuerdo con la finalidad sus principales actividades son: formativa, educativa, parroquial y Misionera desempeñada principalmente en la Prelatura de Cafayate **(EP 137)**.
5. El Vicariato se rige por las normas del derecho común, las Constituciones de la Orden de San Agustín, los Estatutos Provinciales de la Provincia del Santísimo Nombre de Jesús de España, los presentes Estatutos y los Decretos Generales, Provinciales y Vicariales.

### CAPITULO II VIDA DE COMUNIDAD

6. El seguimiento radical de Cristo, casto, pobre y obediente, según el espíritu de san Agustín y como signo de esperanza para el pueblo latinoamericano, es la opción que hemos hecho para vivir en plenitud el compromiso del bautismo **(CC. 53-79)**.
7. La caridad, ejercida en actos concretos entre nuestros hermanos, la comunión de bienes, la oración, el trabajo de cada día y el diálogo fraterno en la búsqueda de la verdad, y nuestro servicio a la Iglesia, nos revela más claramente nuestra propia identidad.
8. Las comunidades del Vicariato favorecerán la renovación religiosa de los hermanos y la colaboración en las tareas y proyectos de la Orden en el espíritu del Proyecto de Revitalización de la Orden en América Latina.
9. Todas las comunidades reservarán tiempos y espacios exclusivos para la comunidad, sabiendo que el Apostolado debe favorecer nuestra vida fraterna. La comunidad es nuestro primer apostolado.

**10.** Cada comunidad deberá programar, realizar y evaluar las expresiones de fe a que hacen referencia nuestras Constituciones. La Liturgia de las Horas, la Eucaristía concelebrada y la meditación comunitaria entrarán como parte primordial en dicha programación. Un diálogo sincero y amistoso debe ser el clima reinante en todos nuestros actos. (CC.80-102).

**11.** Establezca cada comunidad tiempos para la lectura, el estudio y la reflexión de la Regla, Constituciones, los Estatutos Provinciales y del Vicariato, y otros documentos de la Orden.

**12.** Las vacaciones de los hermanos afiliados y/o adscritos al Vicariato se regirán por los siguientes criterios:

- a) La duración de las vacaciones anuales, excluidos los viajes, no excederá de treinta días. En otros casos deberá consultarse con el Vicario Regional.
- b) Los hermanos pasarán las vacaciones normalmente con sus familiares, o en alguna de las casas del Vicariato y de la Provincia para los que provienen de España.
- c) Tanto las vacaciones anuales como las que se realizan en España deberán ser programadas y organizadas en comunidad y cada hermano pondrá en conocimiento del Prior Local el lugar de su residencia.
- d) Quienes hayan gozado de vacaciones en España estarán de modo especial a disposición del Vicario Regional para posibles suplencias u otras actividades.

**13.** Las situaciones especiales que obliguen a viajar o prolongar la permanencia fuera de la Comunidad por motivos familiares o de otra índole serán considerados por el Vicario Regional y su Consejo (CC.118; EP.15).

### **CAPÍTULO III EL GOBIERNO DEL VICARIATO**

#### **Nombramiento y funciones del Vicario Regional**

**14.** El Vicariato está regido por el Vicario Regional, nombrado por el Prior Provincial con el consentimiento de su Consejo (CC. 361, 362; EP.146), para un período de cuatro años, una vez oído el parecer de los hermanos del Vicariato en consulta escrita y confirmado por el Prior General (CC.224). El resultado de la consulta quedará recogido en libro de actas de reuniones del Consejo Provincial. El Vicario Regional representa y gobierna el Vicariato como Superior Mayor, con las competencias que le conceden las Constituciones y los presentes Estatutos.

**15.** El Vicariato hará dos sondeos, con carácter exploratorio interno, a fin de que al ser consultados (EV.14) se pueda proponer alguno de los nombres con más opiniones favorables, conformando una visión verdaderamente orientadora para el Prior Provincial y su Consejo.

**16.** Compete al Vicario Regional:

- a) Representar al Vicariato en el Capítulo Provincial Ordinario e Intermedio, en el Capítulo General Intermedio así como en aquellas ocasiones en que sea requerido para ello.
- b) Realizar la visita de renovación del Vicariato a tenor de las Constituciones (CC. 278, 279, 280, 281), una vez informado el Prior Provincial.
- c) Presidir el Capítulo del Vicariato en el caso de no estar presente el Prior Provincial o un delegado suyo.

**17.** Será también competencia del Vicario Regional, con el consentimiento de su Consejo (CC. 391 a):

- a) La asignación de los Hermanos a las Casas y conferirles cargos, al constituir las comunidades (CC.391 a)
- b) La designación de Piores de las comunidades.
- c) La presentación de los Hermanos a la Autoridad eclesiástica para algún cargo (CC.391 a.)
- d) La provisión de otros oficios del Vicariato fuera del Capítulo del Vicariato.

**18.** En función del régimen especial de la Prelatura de Cafayate encomendada a nuestra Orden, el Vicario Regional tendrá especial atención en el diálogo con el Sr. Obispo en los temas de mutua competencia.

**19.** Necesitan consentimiento del Prior Provincial con su Consejo (CC. 391 b):

- a) La planificación económica que sea preciso realizar fuera del Capítulo del Vicariato.
- b) La sustitución o privación de un oficial de su cargo.
- c) Proponer al Prior Provincial con su Consejo, el nombramiento de un Consejero del Vicariato en caso de muerte o cese en el cargo por cualquier causa, que deberá ser confirmado por el Prior General (CC. 224).
- d) Todas aquellas cuestiones que por derecho común o propio requieren aprobación, confirmación o indulto por parte del Prior General o de la Sede Apostólica.

**20.** A tenor del nº 243 de las Constituciones, el Prior Provincial, con el consentimiento de su Consejo, podrá conceder al Vicario Regional otras facultades que el Derecho común concede al Superior Mayor.

### **Consejeros del Vicariato y otros oficios.**

**21.** El Vicario Regional dirige el Vicariato con la ayuda y la colaboración de cuatro Consejeros. Convocará el Consejo cuando crea conveniente para el bien del Vicariato y nunca menos de una vez cada dos meses. Los Consejeros serán convocados con la debida antelación e informados de los temas a tratar en las reuniones del Consejo.

**22.** El Vicario Regional encomendará a cada Consejero la dirección de una o varias actividades del Vicariato. En lo posible, las áreas coincidirán con las que desempeñen los Consejeros Provinciales, para favorecer la colaboración y las relaciones entre todas las circunscripciones de la Provincia.

**23.** El nombramiento de los Consejeros del Vicariato corresponde al Prior Provincial y su Consejo (CC.361). Para realizar los nombramientos se procederá de la siguiente forma:

- a) El Vicario Regional propondrá al Vicariato una terna para cada Consejero, señalando el área que tendrá encomendada. La terna será presentada un (1) mes antes del Capítulo Ordinario del Vicariato.
- b) Se realizará la votación un mes antes del Capítulo Ordinario; los resultados serán elevados al Prior Provincial y su Consejo para su nombramiento con anterioridad al Capítulo.
- c) Serán propuestos al Prior Provincial y su Consejo como Consejeros del Vicariato los hermanos que en cada terna hayan obtenido el mayor número de votos (CC. 351).

d) El Prior Provincial con su Consejo nombrará a los Consejeros del Vicariato (CC. 362) una vez finalizado el proceso anteriormente descrito. Estos nombramientos serán presentados al Prior General para su confirmación (CC.224).

**24.** El Vicariato tendrá también un Secretario y un Ecónomo elegidos en el Capítulo del Vicariato, a propuesta del Vicario Regional, que serán confirmados por el Prior Provincial y su Consejo. El Vicario Regional no podrá asumir ninguno de estos dos cargos.

**25.** El Vicario Regional, con el consentimiento de su Consejo, nombrará un Sacrista del Vicariato quien registrará con todo cuidado en el libro correspondiente las misas recibidas y procurará que se celebren cuanto antes. (CC. 406).

**26.** El Prior Provincial con el consentimiento de su Consejo a tenor del n° 243 de las Constituciones podrá conceder al Vicariato la facultad de proponer al Prior General la creación y supresión de Casas de acuerdo con los n° 228 y 229 de las Constituciones.

### **Capítulo Ordinario del Vicariato.**

**27.** Cada cuatro años, lo antes posible después de la celebración del Capítulo Provincial Ordinario, y nunca más tarde de un año (EP 145), preferentemente en los meses de Septiembre u Octubre, se celebrará el Capítulo Ordinario del Vicariato. En el Vicariato, además de los nombrados en el n° 336 de las Constituciones, asistirán al Capítulo Ordinario los Piores locales, los Párrocos y Representantes legales, el Maestro de Novicios, si pertenece al Vicariato y si este no pertenece al Vicariato, un miembro del Equipo de Formación perteneciente al Vicariato si lo hubiere, y el Maestro o Coordinador del Equipo de Formación, y todos los demás Hermanos de votos solemnes que moralmente puedan. Una vez recibida la convocatoria al Capítulo, el Prior local reunirá cuantas veces sea necesario a su Comunidad para estudiar la temática del Capítulo, así como elaborar propuestas.

**28.** La convocatoria del Capítulo la hará el Prior Provincial (CC. 366; EP 145), señalando el lugar y la fecha, al menos cuatro meses antes de su celebración e informando de ello al Prior General. Salvo el derecho del Prior General, el Capítulo del Vicariato será presidido de ordinario por el Prior Provincial o un delegado suyo. En su defecto la presidencia corresponde al Vicario Regional. Tanto el Prior Provincial como el Vicario y su Consejo podrán invitar al Capítulo, con voz, pero sin voto, a alguna persona que crean conveniente.

**29.** El Vicario Regional presentará, cuatro meses antes de la celebración del Capítulo, un informe sobre el estado del Vicariato que recoja la situación de cada una de las áreas y los aspectos más relevantes de la vida del Vicariato. Este informe será enviado al Prior Provincial y hecho público a todos los hermanos del Vicariato.

**30.** El Ecónomo del Vicariato presentará a los hermanos, antes de la celebración del Capítulo o en el mismo, un informe sobre la situación económica del Vicariato.

**31.** Cada comunidad presentará al Capítulo un informe sobre la vida religiosa, la actividad apostólica, la situación económica y otros aspectos que se consideren importantes de la vida de la comunidad.

**32.** Los cometidos principales del Capítulo Ordinario son:

- a) Evaluar el Estado del Vicariato y la ejecución del programa propuesto en el Capítulo Ordinario anterior.

- b) Elaborar un plan para el Vicariato, que comprenda los principales aspectos de la vida religiosa, y que se adapte a la propia realidad del Vicariato el programa del último Capítulo Provincial Ordinario.
- c) Proveer a la elección de los cargos de Secretario y Ecónomo del Vicariato, a propuesta del Vicario, según el modo descrito en el n° 353 de las Constituciones. De la misma forma se elegirán dos escrutadores y otros cargos del Vicariato que se consideren necesarios.

**33.** En la elaboración del programa se procederá siguiendo normas similares a las que se siguen en un Capítulo Provincial. Se redactará un acta del mismo que contenga todos los asuntos tratados y el resultado de la votación sobre los mismos, que será enviada al Prior Provincial, para ser aprobada con el consentimiento de su Consejo. Esta acta será enviada seguidamente al Prior General para su confirmación (CC. 368)

**34.** Cada Hermano se incorporará a su nueva comunidad y tomará posesión del cargo que le fuere encomendado en la fecha señalada en el oficio, o en su defecto, lo antes posible a partir de la emisión de dicho oficio.

**35.** Quienes, en cada comunidad, sean sustituidos en su cargo, dejarán todos los asuntos, libros, comprobantes, etc., perfectamente claros y al día, y no abandonarán el cargo sin informar convenientemente al hermano que los sustituye.

#### **Capítulo Intermedio del Vicariato**

**36.** Dos años después del Capítulo Ordinario se celebrará el Capítulo Intermedio del Vicariato con el fin de evaluar el programa del Vicariato y estudiar aquellas medidas que sean necesarias para su mejor cumplimiento. El Prior Provincial convocará el Capítulo al menos cuatro meses antes de su celebración, señalando fecha y lugar, e informará al Prior General. Participarán en él los mismos religiosos que por oficio participan en el Capítulo Ordinario del Vicariato y todos los Hermanos que moralmente puedan. Salvo el derecho del Prior General, el Capítulo del Vicariato será presidido de ordinario por el Prior Provincial o un delegado suyo. En su defecto la presidencia corresponde al Vicario Regional. Tanto el Prior Provincial como el Vicario y su Consejo podrán invitar al Capítulo, con voz, pero sin voto, a alguna persona que crean conveniente.

**37.** En el Capítulo Intermedio del Vicariato se evaluará la ejecución del programa propuesto en el Capítulo Ordinario y se presentará un breve informe de la vida, actividad y economía del Vicariato y de cada Comunidad.

#### **Elección de definidor al Capítulo General.**

**38.** Al Capítulo General Ordinario asistirá un hermano del Vicariato elegido entre los adscritos a éste, siempre que el Vicariato cumpla los requisitos exigidos por las Constituciones (CC. 447 d /420). Será elegido el hermano que tuviera mayor número de votos (mayoría absoluta) en una elección convocada por el Vicario Regional (CC. 328). El escrutinio lo realizarán los escrutadores del Vicariato junto con el Vicario Regional y su Consejo. Si el Vicariato no cumpliera las exigencias constitucionales los hermanos adscritos al Vicariato serían incorporados a la lista de la circunscripción de la Provincia en España.

39. El Vicario Regional mantendrá una comunicación frecuente con el Prior Provincial sobre la situación del Vicariato y de sus religiosos. Enviará un informe completo de la situación del Vicariato tanto al Capítulo Provincial Ordinario como Intermedio.

40. El Vicario Regional participa por derecho propio en los Capítulos Provinciales Ordinario e Intermedio. Además el Vicariato podrá enviar al Capítulo Provincial Ordinario un discreto por cada quince miembros o fracción de hermanos de votos solemnes adscritos al Vicariato (EP. 139). Para elegir los representantes en el Capítulo Provincial Ordinario, el Vicario Regional realizará una exploración y serán elegidos por votación directa de los hermanos los que obtengan el mayor número de votos. La elección será convocada por el Vicario Regional y el escrutinio lo realizarán los escrutadores del Vicariato junto con el Vicario Regional y su Consejo.

#### **CAPÍTULO IV FORMACIÓN Y ESTUDIOS**

41. La formación de los candidatos a la vida religiosa agustiniana en el Vicariato de Argentina se regirá por los documentos de la Iglesia, las Constituciones de la Orden, Estatutos Provinciales, Estatutos Vicariales, *Ratio Institutionis* OSA y Plan de Formación del Vicariato.

42. El Vicariato de Argentina podrá tener casas de formación, una vez aprobadas por el Prior Provincial con su Consejo y recibido el consentimiento del Prior General (CC. 243).

43. El Vicariato tendrá un Plan de Formación que señale las líneas generales de formación, las etapas formativas, los objetivos de cada etapa, el régimen de formación y los medios de formación. Al mismo tiempo debe señalar los criterios de admisión al pre-noviado, al noviciado, a las profesiones simple y solemne, a los ministerios y a las órdenes sagradas. Dicho plan estará confeccionado teniendo presentes los documentos señalados en el n° 40 EV y el Plan General de Formación de la Provincia.

44. Cada etapa de formación, según el Plan de Formación del Vicariato, será dirigida por un Maestro o por un Equipo de Formación en conformidad con las líneas señaladas en la *Ratio Institutionis* OSA, y Plan de Formación del Vicariato. Si hay Equipo de Formación constará al menos de tres religiosos y uno de ellos será el Coordinador del Equipo. En caso de coincidir varias etapas de formación en la misma casa, cada etapa tendrá un responsable distinto.

45. El Prior Provincial, con el consentimiento de su Consejo, a tenor del n° 243 de las Constituciones podrá conceder al Vicariato la facultad de admitir candidatos al noviciado, a la profesión religiosa y a las órdenes sagradas.

46. El Maestro o Equipo de Formación, en diálogo con el Prior Provincial y el Vicario Regional instrumentará los medios necesarios para que los candidatos estudien la espiritualidad agustiniana, la filosofía y la teología de San Agustín y la Historia de la Orden. El Plan de Formación del Vicariato señalará la manera de realizarlo

47. En el Vicariato habrá una Comisión de formación, estudios y animación de la Vida Religiosa compuesta por el Vicario Regional, que la preside, el Consejero del área, los maestros o coordinadores de cada etapa, si los hubiera, un profeso y otros miembros del Vicariato nombrados por el Vicario Regional y su Consejo. Esta Comisión se reunirá al menos dos veces al año y le corresponden las siguientes funciones,

atendiendo a lo señalado por los n° 26, 27 y 45 de los EP y lo encomendado por el Vicario Regional y su Consejo.

#### **Estudios y titulación de los hermanos.**

**48.** Los candidatos al sacerdocio cursarán durante su formación los estudios filosófico-teológicos exigidos por CC para acceder a las órdenes sagradas y, ordinariamente, obtendrán el Profesorado, Bachillerato y Licenciatura en Teología.

**49.** En conformidad con el n° 50 de los Estatutos Provinciales, todos los hermanos que no tengan un título eclesiástico o civil, distinto al Bachillerato en Teología, deberán conseguirlo si no hay causas graves que lo impidan. El Vicario Regional, en diálogo con el P. Provincial, promoverá la consecución del Doctorado entre los hermanos que muestren capacidades para ello al terminar la licenciatura. De la misma manera se procederá sobre los estudios que deben realizar los hermanos no clérigos durante la formación inicial.

**50.** Así mismo, el Vicario Regional y su Consejo fomentarán la formación permanente, la investigación y las publicaciones, sobre todo en las disciplinas eclesiásticas y agustinianas. Procurarán que los hermanos participen en cursos organizados en el ámbito del Vicariato, de la Provincia, de OALA y de la Orden.

**51.** Todas las comunidades tendrán una biblioteca con los libros necesarios para que los hermanos puedan responder a las exigencias de su vida espiritual y de su oficio apostólico, atendiendo a lo pedido en el n° 51 de los Estatutos Provinciales.

**52.** La biblioteca San Alonso de Orozco es Biblioteca del Vicariato y está a disposición de todos los hermanos del Vicariato. Su financiación depende de la administración del Vicariato. Al frente de esta biblioteca estará un hermano nombrado por el Vicario Regional y su Consejo, al que le corresponden las funciones señaladas en los Estatutos Provinciales para el Bibliotecario Provincial. (EP 50).

#### **Boletín informativo del Vicariato.**

**53.** El Vicariato tendrá un boletín informativo de régimen interno que tiene como finalidad poner en conocimiento de todos los hermanos del Vicariato y de la Provincia las noticias importantes del Vicariato, así como las sugerencias útiles, enviadas por los hermanos a fin de fomentar la unidad y la corresponsabilidad en inquietudes y proyectos comunes. De su publicación se responsabilizará el Secretario del Vicariato.

#### **Cronista.**

**54.** Cada comunidad nombrará un cronista que será el encargado de realizar la crónica de la comunidad y de redactar y enviar periódicamente al Secretario del Vicariato las noticias más significativas de la casa para que puedan ser conocidas y compartidas por todos. También recogerá las noticias aparecidas en los medios de comunicación sobre los Hermanos de la Comunidad, las Casas, el Vicariato o la Orden y las enviará al Secretario del Vicariato.

#### **Archivo del Vicariato.**

**55.** El Archivo del Vicariato es el lugar donde se custodian los documentos y escritos que garantizan los derechos y obligaciones del Vicariato. Además está destinado a conservar los documentos históricos, tanto del Vicariato y de las diversas



comunidades como de los religiosos, que pudieran ser útiles para el conocimiento de su historia en la actualidad o en el futuro (CC.138).

**56.** Los documentos y materiales depositados en el Archivo del Vicariato no pueden ser sacados del mismo, ni trasladados a otra sede archivística, sin licencia escrita del Vicario Regional. (CC. 487).

**57.** Pueden ser facilitados a los investigadores aquellos documentos generados al menos cuarenta años antes del momento de la consulta. Para aquellos documentos de fecha posterior se necesita la licencia escrita del Vicario Regional.

#### **Archivero del Vicariato**

**58.** El Archivero del Vicariato, que será nombrado por el Vicario Regional y su Consejo es el responsable de la custodia y conservación de los documentos de cualquier tipo que se encuentren depositados en el Archivo del Vicariato. Le corresponderán las tareas señaladas en los Estatutos Provinciales para el Archivero Provincial (EP 60).

#### **Archivos locales**

**59.** En las diversas comunidades del Vicariato se habilitará un espacio adecuado como Archivo local. Será responsable un hermano, nombrado por la comunidad y confirmado por el Vicario Regional y su Consejo, que actuará en conformidad a lo pedido en los n° 61 y 63 de los Estatutos Provinciales.

### **CAPÍTULO V ACTIVIDAD APOSTÓLICA**

**60.** La actividad pastoral del Vicariato se regirá en su actuación por los proyectos vicariales de Pastoral aprobados por el Capítulo Vicarial.

#### **COMISIÓN DE PASTORAL Y VOCACIONES**

**61.** En el Vicariato habrá una comisión de Pastoral y Vocaciones. Estará constituida por el Consejero de Pastoral y Vocaciones, un representante de parroquias, el encargado del área de pastoral del Equipo Educativo de Titularidad (EET), uno de pastoral juvenil y vocacional, uno de pastoral social y otros hermanos nombrados por el Vicario Regional y su Consejo. Esta Comisión se reunirá al menos dos veces al año.

**62.** Se estipulará un presupuesto anual, propuesto por cada encargado de secretariado coordinado por el Consejero de Pastoral, y acordado con el Consejero de Economía. Los fondos destinados de este presupuesto provendrán de la Colecta Anual de Pastoral Agustiniense y economía común del Vicariato.

**63.** La comisión de pastoral y vocaciones fomentará en todas las actividades del Vicariato el trabajo pastoral por áreas: pastoral vocacional, juvenil, familiar, educativa, fraternidades agustinianas, pastoral social, misiones, voluntariado y formación pastoral (EP 68 y 70).

## **PASTORAL PARROQUIAL**

**64.** La importancia del apostolado en parroquias es exigencia del ser mismo de nuestra Orden como Fraternidad Apostólica al servicio de la Iglesia. El apostolado parroquial ha de tener un claro estilo agustiniano e integrado en la pastoral de la Iglesia local, nacional y latinoamericana (CC 151).

**65.** En cada parroquia habrá un equipo parroquial coordinado por el párroco e integrado por todos los religiosos que trabajan en la parroquia. El equipo parroquial además de las tareas propias reguladas por el derecho común y las directrices diocesanas se empeñará particularmente en impartir una sólida instrucción doctrinal, en la difusión del Mensaje de Cristo y cooperar eficazmente en la construcción del Reino de Dios, en la pastoral juvenil y vocacional, en integrar a los laicos en la planificación y realización de las actividades promoviendo entre ellos la Espiritualidad Agustiniiana, los Consejos Pastorales y en la formación de Fraternidades Laicales Agustiniianas (CC 153; EP 80 y 82 ).

**66.** Cuando la actividad de una comunidad sea exclusiva o principalmente parroquial, se recomienda que los cargos de Prior y Párroco los ejerza un mismo religioso (EP 80).

## **PASTORAL JUVENIL Y VOCACIONAL**

**67.** La pastoral juvenil incluye como un elemento propio la orientación vocacional. Dentro de esta dinámica, la pastoral juvenil favorecerá y potenciará la promoción vocacional entre aquellos que muestren indicios de una vocación de especial consagración. La pastoral juvenil y vocacional ocupará un lugar prioritario en las actividades pastorales de la comunidad.

**68.** En cada comunidad habrá un responsable de la pastoral juvenil y vocacional que se encargará de coordinar las acciones de pastoral juvenil y vocacional en la comunidad y trabajará en estrecha colaboración con el Secretariado de Vocaciones y el Secretariado de Jóvenes. Al mismo tiempo se responsabilizará del acompañamiento personal de los posibles candidatos. La comunidad, junto con el responsable, evaluará la madurez de los mismos, redactará el correspondiente informe y su presentación al Secretariado de Vocaciones.

**69.** La promoción de vocaciones resulta vital para la implantación de la Orden en Argentina y Uruguay con vistas a constituir una Provincia. Para conseguir este objetivo todos los hermanos y las comunidades están obligados a fomentar y cultivar las vocaciones de especial consagración y, principalmente, las vocaciones agustinianas. En cada comunidad se establecerán días de oración y campañas vocacionales en diálogo y animados por el Secretariado de Vocaciones.

**70.** La promoción de vocaciones debe ocupar un lugar central entre las actividades pastorales del Vicariato, partiendo de la base de la pastoral familiar y juvenil en colegios, parroquias y todas las actividades pastorales que realicemos.

## **Secretariado de Laicos y Familia**

**71.** En el Vicariato habrá un secretariado de Laicos y Familia integrado por el Consejero de Pastoral y Vocaciones, como coordinador, y un representante laico de cada comunidad, quienes serán nombrados y confirmados por el Vicario y su Consejo

a propuesta de la Comunidad local y del Consejero de Pastoral. Su función será la de promover, animar, programar y dinamizar la Pastoral laical en el Vicariato a partir de las líneas de Pastoral marcadas por la Comisión de Pastoral y Vocaciones y difundir y encargarse de la formación de los laicos especialmente en la espiritualidad agustiniana. Se reunirán al menos dos veces al año.

### **Secretariado de Jóvenes**

**72.** En el Vicariato habrá un secretariado de Jóvenes integrado por el Encargado de Pastoral Juvenil, nombrado por el Vicario y su Consejo y un representante joven de cada comunidad, con el consentimiento de cada comunidad. Este secretariado prestará especial atención a la Pastoral Vocacional y buscará coordinar acciones con el secretariado de Vocaciones. Su función será la de animar, programar, coordinar y dinamizar las acciones de Pastoral Juvenil del Vicariato, teniendo en cuenta los lineamientos determinados por la Pastoral del Vicariato y por la Comisión de Pastoral y Vocaciones.

### **Secretariado de Vocaciones**

**73.** En el Vicariato habrá un Secretariado de Vocaciones nombrado por el Vicario Regional y su Consejo, cuya misión será la de elaborar, coordinar y desarrollar el programa de animación vocacional en las comunidades del vicariato (CC 188). El Secretariado estará integrada por un coordinador, que no coincidirá con el Consejero del área, Su cargo será prioritario a otras posibles responsabilidades, los formadores y el responsable de la pastoral juvenil. Dispondrá de un presupuesto destinado a afrontar las tareas que esta actividad demande.

## **PASTORAL EDUCATIVA**

**74.** Nuestros colegios deben ser verdaderos centros de evangelización en los que se recreen las condiciones necesarias para alcanzar "un diálogo abierto y sincero, una participación activa y comprometida, una responsabilidad individual y comunitaria y un compromiso personal y social" que posibiliten desarrollar un proceso educativo personalizante y personalizado, dentro de una comunión sincera con toda la comunidad. Así mismo se promoverá la creatividad y la búsqueda en el descubrimiento de la cultura, con miras a una equilibrada asimilación de la misma en un marco de vivencia agustiniana.

**75.** La formación seria y actualizada distinguirá igualmente a nuestros colegios. Para ello cuídese el nivel científico de nuestros educadores y el empeño escolar de nuestros alumnos. Nuestros colegios tenderán a constituirse en verdaderas comunidades educativas, en las que, alumnos, exalumnos, padres de familia, docentes y directivos, puedan realizar la experiencia de su propia dignidad y en las que pueda revelarse y ser escuchada la Buena Noticia. Igualmente, se implementarán los medios para que esta comunidad educativa sea generadora de Fraternidades Agustinianas.

### **Equipo Educativo de Titularidad (EET)**

**76.** En el Vicariato abra un equipo de gestión del funcionamiento general de nuestros colegios, integrado por religiosos y laicos comprometidos con nuestra espiritualidad. Se denominará Equipo Educativo de Titularidad, el mismo es un órgano intermedio que sirve de nexo entre la Orden de San Agustín, Vicariato San Alonso de Orozco, que

es la Entidad Titular a la cual representa, y los Equipos Directivos. El EET se registrará por su estatuto aprobado y revisado por los Capítulos Vicariales Ordinarios e Intermedios.

**77.** El Consejero del área, trabajando en colaboración con el Consejero Provincial de Centros de enseñanza, será el nexo entre la actividad educativa del Vicariato y aquellas instituciones que tengan que ver con la misma, tanto a nivel nacional como internacional. Procúrese el intercambio de ideas, proyectos y materiales entre la Comisión Provincial de Centros de enseñanza y la Comisión de Educación del Vicariato.

### **Gestión de Nuestros Colegios**

**78.** La gestión general de nuestros colegios será responsabilidad del Equipo de Titularidad contara con las siguientes áreas y funciones: Presidencia, área Jurídico-laboral, área técnico-pedagógica, área pastoral y área económica-administrativa. Por razones de su oficio, forman parte del EET el Consejero de Educación, que será el presidente, el ecónomo del vicariato que será el responsable del área económico administrativa. El estatuto del EET señalará su funcionamiento. El Reglamento Interno señalará las funciones de los distintos departamentos y cargos de cada centro.

**79.** La estructura y funcionamiento de nuestros colegios será determinada por los siguientes documentos: Legislación vigente, Doctrina de la Iglesia, Ideario del Centro, Estatuto del EET, Reglamento Interno, Proyecto Educativo Institucional

**80.** El Departamento de Educación en la Fe, animado por Equipo Directivo se guiará por las orientaciones pastorales de la Iglesia Local y las líneas comunes del área de pastoral del EET. El Coordinador de Pastoral, gozará de una centralidad indiscutible y a él corresponde programar la orientación y animación evangelizadora de la comunidad educativa en coordinación con el encargado de área pastoral del EET.

### **Secretariado de Estudios y Evangelización de la Cultura**

**81.** El Vicariato tendrá un secretariado de Estudios y evangelización de la Cultura integrado y coordinado por el bibliotecario del Vicariato y de publicaciones, el bibliotecario de la Biblioteca Vicarial San Alonso de Orozco y otros religiosos y laicos que consideren nombrar el Vicario y su Consejo. Su misión será la de animar y promover, programar las actividades relacionadas con la evangelización de la cultura y los Estudios especialmente la referente a nuestro Padre Agustín y de nuestra espiritualidad. Se reunirán al menos dos veces al año.

### **PASTORAL SOCIAL Y MISIONERA**

**82.** Todos los Hermanos y las Comunidades deberán fomentar la pastoral social y misionera. Tendrán una dedicación especial a esta tarea los Hermanos que están asignados a las Comunidades existentes.

### **Asociación Civil Gregorio Méndel**

**83.** Las actividades de administración, gestión y financiación relacionadas con las obras sociales del Vicariato estarán coordinadas por la Asociación Civil Gregorio Méndel, creada para impulsar proyectos comunitarios de promoción humana.

### **Secretariado de Pastoral Social y Misionera**

**84.** El Vicariato tendrá un Secretariado de Pastoral Social y Misionero integrado por los miembros de la Comisión Ejecutiva de la Asociación Civil Gregorio Mendel. Sus funciones serán: animar y coordinar la pastoral social, voluntariado y otras actividades propias de la misión de los agustinos en el Vicariato, siguiendo las líneas de acción aprobadas en los Capítulos y las indicaciones del Vicario regional y su Consejo. De manera especial tendrán en cuenta las actividades sociales de la Prelatura de Cafayate.

### **Apostolado en obras no propias**

**85.** Aquellos hermanos que, por circunstancias especiales tengan que desarrollar su apostolado en obras no propias, lo pedirán al Vicario Regional. El Vicario Regional con su Consejo lo considerará teniendo en cuenta los criterios señalados en el n° 106 de los Estatutos Provinciales. De la misma manera se procederá en los siguientes temas: permiso para aceptar cargos u oficios (CIC 671); permiso sobre administración de bienes (CIC 285 & 4; 672); establecer acuerdos con el Obispo diocesano sobre actividades encomendadas a un religioso (CIC 681 & 2); permitir la concesión de un oficio a un religioso en una diócesis (CIC 682 & 1).

## **CAPITULO VI ADMINISTRACION DE BIENES**

**86.** a) Bajo la dirección del Vicario Regional y su Consejo, el Ecónomo del Vicariato administrará los fondos monetarios así como los bienes muebles e inmuebles del mismo. Registrará dichos bienes a nombre del Vicariato según la legislación civil y eclesiástica y mantendrá actualizado un inventario de los mismos.

b) El Vicario Regional y su Consejo designarán a una persona de confianza, profesional competente en la materia y afín a nuestra espiritualidad para desempeñar la función de contador del Vicariato, quien ordenará la contabilidad de acuerdo con los requerimientos de los organismos correspondientes de la Iglesia, la Orden y el Estado.

**87.** Además de mantener actualizados los libros de contabilidad, el Ecónomo del Vicariato, ayudado por la Comisión de Economía, confeccionará un presupuesto anual que someterá a la aprobación del Vicario con su Consejo y éste, a su vez, al Prior Provincial con su Consejo. Junto con el presupuesto anual se enviará al Prior Provincial una relación detallada de los bienes y fondos del Vicariato.

**88.** Para los gastos extraordinarios o no presupuestados, el Ecónomo necesitará la autorización del Vicario Regional con su Consejo. Si la suma necesaria para tales gastos excede de un tercio del saldo anual, se necesitará la autorización del Prior Provincial con su Consejo.

### **Comisión de Economía y solidaridad del Vicariato**

**89.** Habrá una Comisión de Economía y solidaridad del Vicariato constituida por los siguientes miembros: El Vicario Regional, que la preside, el Ecónomo del Vicariato y dos hermanos elegidos por el Vicario Regional y su Consejo que conozcan los problemas económicos. Se reunirá al menos tres veces por año. Contará con la colaboración permanente del contador del Vicariato, quien podrá ser convocado a participar en las reuniones. La Comisión buscará la asesoría de peritos en la materia,

quienes podrán ser convocados cuando se crea oportuno a participar en dichas reuniones.

### **Ecónomo del Vicariato**

**90.** Además de lo que se prescribe en el capítulo XXV de las Constituciones y en el número 401 de las mismas para el Ecónomo Provincial, corresponde al Ecónomo del Vicariato:

- a) Tener debidamente legalizados, actualizados y archivados los títulos de propiedad de todos los bienes inmuebles del Vicariato.
- b) Pagar a su debido tiempo los impuestos e intereses y cobrar las rentas e intereses, si los hubiera.
- c) Atenderá diligentemente las necesidades de los hermanos y comunidades cuidando responsablemente de los bienes del Vicariato, siguiendo las decisiones del Vicario Regional y su Consejo.
- d) Tener al día los libros de entradas y salidas del Vicariato según modelo apropiado.
- e) Revisar anualmente y cuando lo juzgue oportuno el estado de las cuentas de las casas.
- f) Rendir cuentas, cuantas veces lo requieran, al Prior Provincial y su Consejo, al Vicario Regional y su Consejo y también a los Capítulos Ordinario e Intermedio del Vicariato.
- g) Tener debidamente archivados todos los comprobantes que exija la ley.
- h) Tomar decisiones en situaciones de urgencia consultando al Vicario y/o algún Consejero.

**91.** En las Cajas de ahorro, cuentas corrientes y depósitos bancarios del Vicariato tendrán reconocida la firma el Vicario Regional, el Ecónomo del Vicariato, un Consejero y otro religioso elegidos por el Vicario Regional. Para movilizar estos valores serán necesarias dos firmas conjuntas autorizadas.

### **Administración local (CC. 314, 499, 504)**

**92.** La administración se llevará a cabo bajo la dirección y responsabilidad del Prior respectivo. Quienes trabajan en el área procederán en la administración de los bienes y en la atención a los hermanos con interés y diligencia.

**93.** Son responsables de la economía local el Prior y el Ecónomo. En el caso de un Colegio, el Administrador del mismo. En el caso de una Parroquia el Administrador parroquial. Estos cargos serán elegidos por las comunidades y confirmados por el Vicario Regional y su Consejo.

**94.** Son funciones de los responsables de la economía local:

- a) Mantener el inmueble y los útiles de la Comunidad.
- b) Hacer un inventario general de todos los bienes de la casa, y mantenerlo actualizado. Este inventario será renovado con ocasión del Capítulo del Vicariato.
- c) Proponer al Capítulo Local las obras que, dentro de su competencia, deban realizarse.
- d) Elaborar un programa-avance de las necesidades de la casa que supere el criterio de mantenimiento durante el primer trimestre del año.

- e) Hacer la lectura mensual de cuentas previamente revisadas por los hermanos designados.
- f) Enviar anualmente las cuentas al Ecónomo del Vicariato, y verificar el arqueo de la caja para evitar diferencias de saldos en cuentas posteriores.
- g) Pagar los honorarios fijados por el Capítulo Local a todos los empleados de la casa, así como velar por el cobro puntual de las cuotas asignadas a nuestros servicios por el mismo Capítulo.
- h) Tener al día los seguros sociales, aportes, impuestos y toda la normativa legal vigente.
- i) Preparar el informe de la economía de la casa que el Prior ha de presentar a los Capítulos del Vicariato Ordinario e Intermedio, previamente aprobado por el Capítulo Local.
- j) Tener al día los libros de entradas y salidas de la casa, archivando todos los comprobantes.

**95.** El Administrador del colegio es el responsable en el mismo de lo económico y del mantenimiento del inmueble y útiles, desempeñando su cargo de acuerdo al Reglamento Interno del Centro.

**96.** Cada comunidad nombra a un hermano como revisor de cuentas. A su vez el Vicario Regional con su Consejo nombrará dos hermanos como revisores de las cuentas del Vicariato.

**97.** Son funciones de los Revisores de cuentas:

- a) Revisar si los comprobantes de gastos y entradas, al igual que los depósitos bancarios y financieros están asentados debidamente en los libros.
- b) Revisar las cuentas antes de su aprobación por la comunidad.
- c) Hacerse cargo frente a la comunidad de su actuar por la correspondiente firma en el libro o libros revisados.

**98.** Las casas pondrán a disposición de la Administración Central del Vicariato el dinero excedente del presupuesto elaborado habida previsión de los ingresos y egresos de administración ordinaria de cada casa en conformidad al presupuesto elaborado.

**99.** En las Cajas de ahorro, cuentas corrientes y depósitos bancarios de la casa tendrán reconocida la firma el Prior y dos Hermanos más. En el caso de los colegios, las firmas registradas corresponderán representante legal y Apoderado Legal o bien un miembro de la comunidad. Serán precisas dos firmas conjuntas para cualquier operación bancaria y el cambio de estas firmas requiere el consentimiento del Superior Mayor.

### **Libros de contabilidad**

**100.** Los libros de contabilidad serán llevados según modelo aprobado por el Vicariato y estarán acompañados de los comprobantes respectivos.

En cada casa habrá:

- a) Un libro de procuración, llevado por el Ecónomo.
- b) Además de este libro, en las parroquias y colegios habrá un libro, llevado por el Administrador de la Parroquia y el Administrador del colegio.

- c) En los libros indicados en los incisos a y b se asentarán únicamente los resúmenes anuales.

**101.** La presentación de las cuentas a los Capítulos del Vicariato, y ante quien corresponda, se realizará en el sistema computarizado asumido por el Vicariato. Para hacerlo compatible con lo requerido por nuestras leyes se asentarán en los libros contables los resúmenes anuales.

**102.** Para los actos de administración extraordinaria, como compras no destinadas a la atención ordinaria de la comunidad, préstamos, inversiones, donativos, realización de obras nuevas o reformas que no tengan por objeto la conservación del inmueble y, en general, todo aquello que sobrepase el presupuesto anual elaborado y la competencia del Capítulo Local, se necesitará permiso del Vicario Regional y su Consejo.

**103.** La comunidad, a través del Ecónomo, fomentará en el personal contratado un clima de amistad y un sentido de colaboración acordes con el espíritu cristiano. Respetará asimismo una justa remuneración del personal y teniendo en cuenta la Doctrina Social de la Iglesia propondrá a la comunidad las necesidades sociales que requieran una atención extraordinaria.

#### **Disposición de dinero personal.**

**104.** Los hermanos de votos solemnes podrán disponer de dinero para sus gastos personales y necesidades ordinarias. Presentarán cuentas del dinero recibido y de lo gastado al Ecónomo Local.

**105.** Para el período de vacaciones anuales recibirán, además de lo necesario para los gastos de viajes, una cantidad que fijará el Vicario Regional y su Consejo. También fijará una cantidad el Vicario Regional y su Consejo para las vacaciones en España.

**106.** El Ecónomo debe ser ayudado por todos los hermanos mediante la información que los mismos le transmitan de las deficiencias observadas y en especial por el Prior. Atienda con diligente cuidado a los enfermos, ancianos y huéspedes.

### **CAPÍTULO VII MODIFICACION DE ESTATUTO**

**107.** Modificar los estatutos del Vicariato es competencia del Capítulo Ordinario del Vicariato, con la aprobación del Prior Provincial, y confirmación del Prior General, con el consentimiento de sus respectivos Consejos (CC. 271b)